

**RICHTLINIE ZUR  
KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG  
PANKAS GROUP**



# Anti-Korruptionsrichtlinie

Die Pankas Group verpflichtet sich, alle Geschäftsaktivitäten mit Integrität und Transparenz sowie unter Einhaltung sämtlicher geltender Anti-Korruptionsgesetze und internationaler Standards durchzuführen. Korruption verfälscht Märkte, zerstört Vertrauen und schadet unserem Ruf. Diese Anti-Korruptionsrichtlinie legt unsere Grundsätze und Maßnahmen dar, um Bestechung und Korruption in allen Unternehmensbereichen und Geschäftsbeziehungen zu verhindern.

Die Pankas Group orientiert sich an international anerkannten Leitlinien für ethisches Wirtschaften, wie den OECD-Leitsätzen für multinationale Unternehmen und der UN-Konvention gegen Korruption. Diese Regelwerke bilden die Basis unserer Anti-Korruptionsrichtlinie und spiegeln unser Bekenntnis zu Transparenz, Fairness und gesetzlicher Einhaltung in allen Unternehmensbereichen und entlang unserer gesamten Wertschöpfungskette wider. Weitere Informationen finden Sie auf [Unglobalcompact.org](http://Unglobalcompact.org) und [OECD.org](http://OECD.org).

Wir erwarten von allen Personen und Unternehmen, die im Namen der Pankas Group handeln, dass sie gesetzestreu agieren und jederzeit höchste ethische Standards einhalten.

## Geltungsbereich und Anwendung der Richtlinie

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeitenden der Pankas Group und ihrer Tochtergesellschaften und umfasst sämtliche Geschäftstätigkeiten und Interaktionen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf:

- Zusammenarbeit mit Vertretern des öffentlichen und privaten Sektors
- Beschaffungs- und Vergabeverfahren
- Vertragsverhandlungen und -durchführung
- Geschenke, Einladungen und Sponsorings

## Verpflichtungen aus der Richtlinie

Die Pankas Group verfolgt eine konsequente Null-Toleranz-Strategie gegenüber jeglicher Form von Korruption und unethischem Verhalten. Wir verpflichten uns, alle geltenden Antikorruptionsgesetze einzuhalten. Lokale Gewohnheiten, die diesen Gesetzen widersprechen, werden nicht akzeptiert.

### Verbot von Bestechung und Korruption (Unzulässige Zahlungen)

Jegliche Form von Bestechung ist strikt untersagt. Niemand darf im Namen der Pankas Group Bestechungsgelder oder unrechtmäßige Vorteile anbieten, versprechen, gewähren, fordern oder annehmen. Auch sogenannte Erleichterungszahlungen sind verboten – es sei denn, sie dienen dem Schutz der persönlichen Sicherheit und wurden von der Geschäftsleitung genehmigt.

### Geschenke und Einladungen

Geschenke oder Einladungen dürfen Geschäftsentscheidungen niemals beeinflussen oder auch nur den Anschein erwecken, dies zu tun. Sie müssen angemessen, vertretbar und gemäß interner Richtlinien genehmigt sein (siehe Anhang).

### Interessenkonflikte

Alle Mitarbeitenden müssen Situationen vermeiden, in denen persönliche Interessen mit den Unternehmensinteressen kollidieren könnten. Jede tatsächliche oder potenzielle Interessenkollision ist der Führungskraft mitzuteilen.

### Öffentliche Vergaben und Ausschreibungen (Wettbewerbsgleichheit)

Wir setzen auf faire Wettbewerbsbedingungen und Transparenz bei allen Beschaffungs- und Ausschreibungsverfahren. Absprachen, Preisabsprachen oder jegliche unfaire Praktiken sind streng untersagt.

### Bekämpfung von Geldwäsche

Die Pankas Group duldet keine Geldwäsche. Wir halten alle geltenden Gesetze ein und erwarten von Mitarbeitenden sowie Partnern, verdächtige finanzielle Aktivitäten zu melden.

## Rollen und Verantwortlichkeiten

### Mitarbeitende

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, diese Richtlinie einzuhalten und etwaige Verdachtsfälle über das Hinweisgebersystem (Whistleblower) oder an ihre Führungskraft zu melden.

### Führungskräfte und Schlüsselpersonal

Geschäftsführer:innen sowie Mitarbeitende in den Bereichen Finanzen und Vertrieb müssen bei Beginn ihrer Tätigkeit und anschließend alle zwei Jahre eine Anti-Korruptionsschulung absolvieren. Führungskräfte tragen die Verantwortung, eine Kultur der Integrität zu fördern und die Einhaltung der Vorgaben sicherzustellen.

## Sorgfaltspflichten und finanzielle Kontrollmechanismen

### Sorgfaltspflicht

Bevor eine Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern eingegangen wird, führt die Pankas Group risikobasierte Prüfungen durch, um Integrität und die Einhaltung von Antikorruptionsstandards sicherzustellen.

### Finanzkontrolle

Wir haben wirksame finanzielle Kontrollsysteme eingeführt, darunter die Trennung von Verantwortlichkeiten, mehrstufige Freigabeprozesse, Abstimmungsverfahren und die Überwachung risikobehafteter Zahlungen. Diese Maßnahmen werden regelmäßig durch interne Audits und Überprüfungen kontrolliert, um eine anhaltende Einhaltung sicherzustellen.

## Meldung und Überwachung

Mitarbeitende, Lieferanten und weitere Interessengruppen können Bedenken vertraulich über den sicheren Hinweisgeberkanal (Whistleblower) auf [www.pankas.com](http://www.pankas.com) melden. Hinweise, die in gutem Glauben erfolgen, werden streng vertraulich behandelt, Vergeltungsmaßnahmen sind ausdrücklich untersagt. Jede Meldung wird sorgfältig und angemessen geprüft.

## Schulungen und Sensibilisierung

Alle leitenden Mitarbeiter erhalten bei ihrer Einstellung und alle zwei Jahre eine Schulung zum Thema Korruptionsbekämpfung. Bei Bedarf werden zusätzliche Schulungen angeboten.

## Disziplinarische Maßnahmen

Verstöße gegen diese Richtlinie können disziplinarische Folgen haben, bis hin zur Kündigung und rechtlichen Schritten.

## Überprüfung und Aktualisierung

Diese Richtlinie wird jährlich überprüft und bei Bedarf angepasst, um gesetzliche Änderungen oder betriebliche Entwicklungen zu berücksichtigen. Alle Änderungen werden den relevanten Interessengruppen mitgeteilt.

## Kontaktinformationen

Wir wissen, dass manche Situationen im Hinblick auf die Vorgaben dieser Richtlinie schwer zu beurteilen sein können. Bei Unsicherheiten oder Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre direkte Führungskraft, die Geschäftsleitung oder die ESG-Gruppenleitung, um Unterstützung und Klarheit zu erhalten.

# Anhang – Leitfaden für Geschenke und Bewirtung

## Zweck

Dieser Leitfaden legt Grundsätze für das Annehmen und Geben von Geschenken, Bewirtung und Gastfreundschaft fest, um einen ethischen Geschäftsalltag zu gewährleisten und Interessenkonflikte zu vermeiden.

## Grundsatz

Wir dürfen niemals Geschenke, Einladungen oder andere Vergünstigungen annehmen oder anbieten, die unsere Entscheidungen beeinflussen könnten oder den Anschein erwecken, unsere Integrität zu gefährden.

## Zulässige Geschenke und Einladungen

Geschenke und Einladungen dürfen nur angenommen oder angeboten werden, wenn alle folgenden Kriterien erfüllt sind:

- Von geringem Wert (z. B. Werbeartikel, saisonale Geschenke mit symbolischem Charakter)
- Selten und nicht Teil eines Musters oder einer dauerhaften Beziehung
- Transparent und offen deklariert
- In Übereinstimmung mit lokalen Gepflogenheiten und Unternehmensrichtlinien
- Kein Bargeld oder geldwerte Ersatzmittel (z. B. Geschenkkarten)

Beispiele für akzeptable Situationen:

- Kaffee oder gemeinsames Essen während eines geschäftlichen Treffens
- Kleines Werbegeschenk (z. B. Kugelschreiber mit Firmenlogo oder Kalender)
- Eintrittskarten für eine Veranstaltung, die gemeinsam zu Networking-Zwecken besucht wird

## Unzulässige Geschenke und Einladungen

Folgendes dürfen Sie niemals annehmen oder anbieten:

- Bargeld oder geldwerte Ersatzmittel (z. B. Geschenkkarten, Gutscheine)
- Teure oder luxuriöse Geschenke (z. B. Elektronik, Schmuck)
- Geschenke oder Einladungen während Vertragsverhandlungen oder Ausschreibungen
- Persönliche Vorteile für Familienangehörige oder Freunde
- Alles, was im Gegenzug für einen Gefallen oder geschäftlichen Vorteil gegeben wird

## Meldung und Genehmigung

Falls Ihnen ein Geschenk oder eine Einladung angeboten wird oder Sie selbst eines anbieten möchten, das außerhalb dieser Richtlinie liegt:

**Vorherige Zustimmung** von Ihrer Führungskraft, dem Geschäftsführer oder dem ESG-Gruppenmanager einholen

## Verantwortung

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, integer zu handeln. Im Zweifel empfiehlt es sich, **höflich abzulehnen oder Rücksprache mit Ihrer Führungskraft zu halten.**